

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

 МАЛЬЧИКОВА
«18» Вересня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет української й іноземної філології та журналістики

Кафедра англійської філології та світової літератури імені

професора Олега Мішукова

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

Освітня програма Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))

Курс 2

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Форма навчання денна, заочна

Програму розроблено:

1. Просянніковою Я. М., к. філол. н., доцент кою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова;
2. Воробйовою А. В., к. пед. н., доценткою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.

Програму розроблено на основі освітньої програми «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))», затвердженої 25.06.2020р. Вченою радою Херсонського державного університету.

Деканеса факультету _____



Ірина ГОШТАНАР

Затверджено на засіданні кафедри
англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.

Завідувачка кафедри

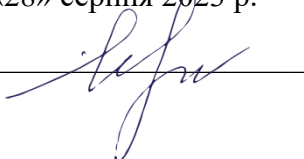


Юлія КІЩЕНКО

Схвалено науково-методичною радою факультету

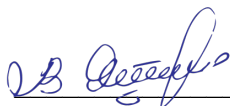
Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Голова ради _____



Ірина ГАЙДАЄНКО

Керівниця навчального відділу



Яценко В.Ф.

1. ВСТУП

Навчальна (мовна) практика є обов'язковою освітньою компонентною підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за ОП «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))».

Предметом навчальної (мовної) практики є англійськомовне писемне мовлення. Оволодіння вміннями писемного мовлення іноземною мовою є одним із пріоритетів стандарту вищої освіти спеціальності «035 Філологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та безумовною вимогою сучасності, що створює напрямок міжнародної взаємодії через участь у спільних із зарубіжними закладами вищої освіти проєктах, програмах академічної мобільності, міжнародних науково-практичних конференціях тощо. Крім того, високий рівень сформованості вмінь писемного мовлення передбачений міжнародними кваліфікаційними випробуваннями з іноземної мови.

Згідно з навчальним планом, навчальна (мовна) практика здобувачів РВО перший (бакалаврський) проходить у 4 семестрі. Тривалість проведення практики – 4 тижні (01.02.24- 28.02.24); кількість кредитів ЄКТС – 6 (180 годин). Заочна форма навчання – 4 тижні (12.02.24-08.03.2024); кількість кредитів ЄКТС – 6 (180 годин).

Базою практики є кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.

Форма підсумкового контролю з навчальної (мовної) практики – диференційований залік.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою навчальної (мовної) практики є розвиток комунікативної компетентності в писемному мовленні англійською мовою здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» як їхньої здатності здійснювати письмове спілкування в сфері особистої та професійної комунікації, застосовуючи знання, вміння, навички, стратегії і досвід роботи з іншомовним текстом і знання про особливості побудови письмових висловлювань у культурі мови, що вивчається.

Завданнями навчальної (мовної) практики є формування, розвиток і вдосконалення окремих складників комунікативної компетентності в писемному мовленні:

- лінгвістичної компетентності (оволодіння лексичними засобами й граматичними правилами їх організації);
- соціолінгвістичної компетентності (здатності створювати тексти відповідно до конкретних ситуацій писемної комунікації, що визначають тематику, форми й типи текстів, які продукуються в цих ситуаціях);
- соціокультурної компетентності (знання національно-культурних особливостей побудови письмових текстів, а також уміння і навички використання мовних засобів, які обслуговують ці тексти);
- дискурсивної компетентності (здатності створювати й інтерпретувати тексти та досягати цілісності окремих висловлювань у значущих комунікативних моделях);
- стратегічної компетентності (уміння компенсувати відсутні мовні знання наявними засобами).

Загальні компетентності

ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність свідомо визначати цілі власного професійного й особистісного розвитку, організовувати власну діяльність, працювати автономно та в команді.

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу та критичного оцінювання інформації з

різних джерел, у т.ч. іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність застосовувати набуті знання та вміння в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність до письмової й усної комунікації, що якнайкраще відповідають ситуації професійного і особистісного спілкування засобами іноземної та державної мов.

ЗК 9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми з відповідною аргументацією, генерувати нові ідеї.

ЗК 10. Здатність критично оцінювати й аналізувати власну освітню та професійну діяльність.

ЗК 11. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітній і професійній діяльності.

Фахові компетентності

ФК 2. Здатність реалізовувати сучасні підходи до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової фізіології й валеології, а також відповідно до норм безпеки життєдіяльності.

ФК 8. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії англійської мови, теорії та історії світової літератури та культури у процесі навчання.

ФК 11. Здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використання перспективного практичного досвіду й мовно-літературного контексту для реалізації освітніх цілей.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Базові знання філософії, культурології, історії української культури, що сприяють формуванню світогляду й соціалізації особистості в суспільстві, усвідомлення етичних цінностей, норм поведінки.

ПРН 2. Знати сучасні філологічні й дидактичні засади навчання іноземних мов і світової літератури та творчо застосовувати різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення професійних завдань.

ПРН 5. Знати правові та етичні норми, що регулюють відносини між людьми в професійних колективах.

ПРН 6. Досягнення знань, розумінь та здатностей застосовувати сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової фізіології й валеології, екології.

ПРН 7. Аналізувати, діагностувати та корегувати власну педагогічну діяльність з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

ПРН 11. Здатність працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

ПРН 12. Здатність використовувати гуманістичний потенціал іноземної мови і світової літератури для формування духовного світу юного покоління громадян України.

ПРН 13. Здатність учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

ПРН 14. Здатність аналізувати й вирішувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів, визначати власну соціокультурну позицію в полікультурному суспільстві, бути носієм і захисником національної культури.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Види робіт під час навчальної (мовної) практики

Тиждень	Вид роботи	Завдання	Форма звіту
I тиждень	Участь у настановній конференції	Ознайомтесь з метою, змістом, формою проведення навчальної практики, критеріями оцінювання результатів практики, формою звіту	Участь у настановній конференції
	Опрацювання словника	Створіть таблицю, яка містить слово / словосполучення, його український переклад, приклад використання в реченні, вивчіть словник	Таблиця
	Отримання інструкції щодо виконання роботи з написання переказу подій фільму та рецензії на фільм.	Ознайомитись з рекомендаціями щодо виконання роботи з написання переказу подій фільму та рецензії на фільм.	Бесіда з керівником.
	Написання короткого переказу подій фільму (synopsis)	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання короткого переказу подій фільму, скласти конспект, переглянути фільм, написати короткий переказ подій	Конспект матеріалів щодо написання переказу подій; переказ
	Підготовка до написання рецензії на фільм (review)	Ознайомитись з правилами написання рецензії на фільм, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати рецензію-зразок, зробити її письмовий переклад українською мовою.	Конспект, таблиця зі словником, переклад рецензії
	Написання рецензії на фільм	Написати рецензію на фільм, дотримуючись правил і використовуючи необхідний словник	Рецензія
	Аналіз результатів роботи з написання короткого переказу й	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт	Бесіда з керівником

	рецензії		
	Обговорення художнього фільму	Підготуйте усне монологічне висловлювання про власні враження після перегляду художнього фільму	Групова дискусія
II тиждень	Написання есе з аргументацією «за» та «проти» (for and against essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад рецензії, есе
	Отримання інструкцій щодо виконання роботи з написання есе різних типів	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання есе різних типів	Бесіда з керівником.
	Написання есе з висловленням власної думки (opinion essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад рецензії, есе
	Написання есе (problem essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад рецензії, есе
	Написання есе-роздуму (discursive essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою,	Конспект, таблиця зі словником, переклад рецензії, есе

		написати власне есе	
	Аналіз результатів роботи з написання есе різних типів	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт,	Бесіда з керівником 3
	Дискусія з тем есе	Підготуйтеся до обговорення в групі тематики й проблематики есе	Дискусія
III тиждень	Отримання інструкцій щодо виконання роботи з написання листів різних типів	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання листів різних типів	Бесіда з керівником. 3
	Написання листа-запита (letter of request)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власний лист	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Написання листа-скарги (letter of complaint)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власний лист	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Написання листа-вибачення (letter of apology)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власний лист	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Написання листа-звернення (letter of application)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа,

		таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власний лист	лист
	Написання ділового листа (transactional letter)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власний лист	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Аналіз результатів роботи з написання листів різних типів	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт	Бесіда з керівником
IV тиждень	Отримання інструкції щодо виконання роботи з написання анотації на наукову статтю.	Ознайомитись з рекомендаціями щодо виконання роботи з написання анотації на наукову статтю.	Бесіда з керівником.
	Написання анотації на статтю (abstract)	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання анотації на статтю., скласти план статті, написати коротку анотацію на статтю	Конспект матеріалів щодо написання анотації статті, анотація статті
	Підготовка до оформлення списку літератури з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	Ознайомитись з правилами оформлення списку літератури згідно сучасних вимог .	Таблиця з прикладами оформлення джерел різних типів
	Оформлення списку літератури з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	Оформити список літератури згідно сучасних вимог	Список літератури (30 джерел)

	Ознайомитися з правилами транслітерації джерел у списку літератури	Ознайомитись з правилами транслітерації тексту.	Конспект з правилами транслітерації.
	Оформити транслітеровану версію списку літератури (References), оформлену згідно з вимогами АРА (American Psychological Association)	Оформити транслітерований список літератури згідно сучасних вимог	Транслітерований список літератури (References) (30 джерел)
	Аналіз результатів роботи оформлення списку літератури	Проаналізувати результати перевірки списків літератури	Бесіда з керівником
	Написання звіту з практики, оформлення щоденника	Звіт з практики, щоденник	Участь у підсумковій конференції, складання заліку

3.2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing, 2015. 138 p.
2. Evans V. Successful Writing. Proficiency. Express Publishing, 2017. 164 p.

Допоміжна література

3. Brieger, Nick. Writing. HarperCollins UK, 2018. 80 p.
4. Donnelly, Clare. Writing Effectively, 4th edition. Pergamon Flexible Learning, 2016. 110 p.
5. Mann Malcom. Improve your Skills: Writing for First (FCE). With Answer Key. Macmillan, 2017. 215 p
6. Garner Bryan. HBR Guide to Better Business Writing. Harvard Business Review Press, 2017. 240 p.
7. Roman Kenneth, Raphaelson Joel. Writing that Works. Harper Collins, 2017. 208 p.
8. Badger Ian, Pedley Sue. Everyday Business Writing. Pearson Education, 2018. 96 p.

Інтернет-ресурси

9. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
10. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>

11. General Essay Writing Tips. URL: https://www.internationalstudent.com/essay_writing/essay_tips/
12. How to Write an Essay. URL: <https://grammar.yourdictionary.com/writing/how-to-write-an-essay.html>
13. Writing Essay. URL: <https://www.toppr.com/guides/english/writing/essay/>
14. Film review writing <https://www.nyfa.edu/student-resources/9-tips-for-writing-a-film-review/>
15. Movie review <https://www.wikihow.com/Write-a-Movie-Review>
16. Samples of reviews <https://academichelp.net/samples/academics/reviews/movie/>
17. Complaint Letter Format. Samples, How to Write a Complaint Letter? URL: <https://www.aplustopper.com/complaint-letter-format/>
18. How to Write an Application Letter. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/how-to-write-an-application-letter-for-a-job>
19. How to Write an Apology Letter. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-write-an-apology-letter>

3. 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Вид роботи	Методичні рекомендації до її виконання
Вивчення лексичних одиниць, які використовуються в текстах комунікативної спрямованості	Лексичні одиниці (підручник «Successful Writing. Upper-Intermediate», с. 133-135) додаються до таблиці з паралельним українським перекладом і прикладом використання в реченні. Приклади рекомендується створювати самостійно. Опрацьовані лексичні одиниці необхідно вивчити.
Написання рецензії на фільм	У процесі перегляду художнього фільму виписіть слова й словосполучення, які є ключовими у репліках персонажів і які мають для вас комунікативну цінність, в окремий зошит разом з їхнім українським перекладом. Для правильного перекладу консультуйтеся зі словниками. Ознайомтеся з рекомендаціями до написання рецензії на художній фільм (підручник «Successful Writing Upper-Intermediate» с. 104), виконайте вправи (с.105-106). Прочитайте англійську рецензію-зразок, виконайте її письмовий український переклад, подайте на перевірку керівнику Використовуючи інструкцію з написання рецензії на художній фільм, а також використовуючи корисний словник, який був опанований під час перекладів, напишіть власну рецензію на художній фільм.
Написання есе різних типів	Уважно прослухайте роз'яснення та інструкцію керівника. Користуючись інструкціями до вправ, виконайте тренувальні вправи з підручника «Successful Writing. Upper-Intermediate» (с. 64, 71, 76, 79). Проаналізуйте структуру та стиль зразків автентичного тексту з відповідною комунікативною метою. Виконайте письмово переклад українською мовою тексту-зразка. Напишіть власний текст з відповідною комунікативною метою за умовами вказаних вправ та наслідуючи структуру та стилістичні особливості тексту-зразка.

Написання листів різних типів	Уважно прослухайте роз'яснення та інструкцію керівника. Користуючись інструкціями до вправ, виконайте тренувальні вправи з підручника «Successful Writing. Proficiency» (с. 82-117). Проаналізуйте структуру та стиль зразків автентичного тексту з відповідною комунікативною метою. Виконайте письмово переклад українською мовою тексту-зразка. Напишіть власний текст з відповідною комунікативною метою за умовами вказаних вправ та наслідуючи структуру та стилістичні особливості тексту-зразка.
Написання звіту	Звіт оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 300 слів. Звіт має містити такі обов'язкові складники: • загальна характеристика видів роботи, що виконувалися під час практики, • самоаналіз якості виконання завдань з практики, характеристика труднощів, що виникали під час проходження практики, • загальна оцінка результатів проходження практики (які знання поглиблено, яких нових знань і вмінь набуто тощо), побажання щодо покращення умов проходження практики. Звіт має бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним студентом.
Оформлення щоденника, підготовка до складання заліку	Оформіть щоденник згідно з вимогами

3.4. Питання до заліку

Завдання до заліку складаються з таких видів робіт:

- виконання всіх видів робіт;
- оформлення щоденника практики;
- написання звіту;
- тестування.

1. Якими є рекомендації щодо написання переказу сюжету художнього фільму та рецензії на нього?
2. Обґрунтуйте правила написання рецензії на фільм.
3. Якими є правила написання есе з аргументацією «за» та «проти» (for and against essay)?
4. Поясніть вимоги до написання есе з висловленням власної думки (opinion essay).
5. Якими є рекомендації щодо написання листа-запита (letter of request) та листа-скарги (letter of complaint)?
6. Поясніть різницю між стилем написання листа-вибачення (letter of apology) та листа-звернення (letter of application).
7. Якими є вимоги до написання ділового листа (transactional letter)?

4. ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль виконання програми навчальної практики студентів складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом усього її періоду за такими напрямками:

- дотримання вимог навчальної дисципліни та техніки безпеки;
- активна вмотивована участь в усіх видах діяльності під час практики;
- вчасне, самостійне та якісне виконання здобувачем кожного виду роботи;

- рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності в писемному мовленні та всіх її складників;
- оперативність виправлення недоліків та помилок, вказаних керівником.

Підсумковий контроль здійснюється після закінчення практики: здобувач звітує перед комісією про виконання програми практики і надає звітну документацію керівнику практики. Груповий керівник практики пропонує здобувачеві підсумкову оцінку на підставі сумарної оцінки за всіма напрямками його діяльності під час проходження практики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звітна документація з навчальної (мовної) практики складається з таких частин:

- щоденник практики, оформлений згідно з вимогами, який містить індивідуальний план роботи здобувача на базі практики з позначками про виконання кожного завдання від керівника від бази; відгук-характеристику роботи студента від керівника від бази практики;
- звіт студента, оформлений згідно з методичними рекомендаціями;
- залікові заходи (рецензія на художній фільм, есе різних типів, листи різних типів) згідно з методичними рекомендаціями.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Здобувач допускається до складання заліку з навчальної (мовної) практики за умов виконання програми практики в повному обсязі, своєчасного подання всіх матеріалів на перевірку керівник. Підсумкова залікова оцінка за навчальну (мовну) практику нараховується за накопичувальним принципом і є сумою таких компонентів:

Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
Рецензія на художній фільм	20	<p>20 балів – рецензія відповідає вимогам до її написання, містить рекомендований словник, не містить помилок, своєчасно подана на перевірку.</p> <p>19-15 балів - рецензія відповідає вимогам до її написання, містить рекомендований словник, містить окремі помилки (не більше 5 випадків), своєчасно подана на перевірку.</p> <p>14-10 балів – у рецензії не виконано всі вимоги до її написання, вона містить помилки (не більше 10 випадків), своєчасно подана на перевірку.</p> <p>9-1 бал – рецензія не відповідає вимогам до її написання, містить помилки, несвоєчасно подана на перевірку.</p> <p>0 балів – рецензію не виконано.</p>
Есе	20	<p>20 балів – усі есе відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник, не містять помилок, своєчасно подані на перевірку.</p> <p>19-15 балів – усі есе відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник,</p>

		<p>містять окремі помилки (не більше 5 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>14-10 балів – в есе не виконано всі вимоги до їх написання, вони містять помилки (не більше 10 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>9-1 бал – есе не відповідають вимогам до їх написання, містять помилки, несвоєчасно подані на перевірку.</p> <p>0 балів – есе не виконано.</p>
Листи	20	<p>20 балів – усі листи відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник, не містять помилок, своєчасно подані на перевірку.</p> <p>19-15 балів – усі листи відповідають вимогам до їх написання, містять окремі помилки (не більше 5 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>14-10 балів – у листах не виконано всі вимоги до їх написання, вони містять помилки (не більше 10 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>9-1 бал – листи не відповідають вимогам до їх написання, містять помилки, несвоєчасно подані на перевірку.</p> <p>0 балів – листи не виконано.</p>
Анотація на статтю, оформлення списку літератури з транслітеруванням	20	<p>20 балів – анотація відповідає вимогам до її написання, не містить помилок, своєчасно подана на перевірку. Список літератури включає 20 джерел, оформлений згідно вимог.</p> <p>19-15 балів - анотація відповідає вимогам до її написання, список літератури містить 30 джерелю. Робота містить окремі помилки (не більше 5 випадків), своєчасно подана на перевірку.</p> <p>14-10 балів – в анотації та списку літератури не виконано всі вимоги до складання, наявні помилки (не більше 10 випадків), робота своєчасно подана на перевірку.</p> <p>9-1 бал – анотація та список літератури не відповідають вимогам, містять помилки, несвоєчасно подані на перевірку.</p> <p>0 балів – роботу не виконано.</p>

Звіт	10	<p>10 балів – звіт виконано відповідно до вимог, він є самостійним твором здобувача, містить ретельний аналіз виконаної роботи</p> <p>9-5 балів – звіт не відповідає окремим вимогам або не містить ретельного аналізу виконаної роботи – замість цього звіт є переліком видів робіт і констатацією окремих труднощів і здобутків.</p> <p>4-1 бал – звіт не відповідає вимогам, не містить аналізу виконаної роботи</p> <p>0 балів – звіт не подано</p>
Оформлення щоденника	10	<p>10 балів – правильно оформлений щоденник, не містить помилок, містить не більше одного виправлення. 8 балів – щоденник практики містить незначні недоліки, більше двох виправлень. 6 балів – неохайність та помилки у щоденнику практики. 4 бали – неохайність та більше трьох помилок у щоденнику практики. 2 бали - неохайність та більше чотирьох помилок у щоденнику практики. 0 балів – відсутність щоденника практики, несвоєчасність надання щоденника на перевірку</p>

Підсумкова оцінка

Сума балів за всі види роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу